

e나라도움 공모신청 방법 안내

경로 : 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》공모현황

- ① e나라도움에 등록된 공모사업을 조회한 후, 공모목록 항목의 공모사업을 선택하고 [신청서 작성] 버튼을 클릭하여 [사업신청서 작성] 화면으로 이동한다.

공모현황 문고담하기 신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황

1. **검색 필터:** 사업연도: 2019, 접수기간: 2019-01-01 ~ 2019-01-14, 공모기관분류: 전체, 공모명: [검색], 신청가능공모: , 소속기관공모:

※작성중인 공모신청서는 메뉴 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업신청현황에서 찾으실 수 있습니다. => 사업신청현황 바로가기

2. **공모목록**

순번	사업명	공모명	공모진행상태	공모기관분류	공모기관	지원대상	지원액(천원)
1			공고승인	중앙부처	문화체육관광...		

3. **신청서작성** (메뉴 옆)

경로 : 사업신청서 작성 - (STEP 1) 신청기관 등록

- ② 사업신청서작성 화면에서 [사업명] 입력 ※ 신청 프로젝트명 기재

※ 작성방법

- 사업명 기재 예시

: 2019 예술MD 개발 및 유통 지원1(자유형)_00상품개발 및 유통 또는
2019 예술MD 개발 및 유통 지원2(디자인연계형)_00상품개발 및 유통

사업신청서작성 공모접수 마감(2019년 03월 25일 14시 00분)까지 28일 2시간 38분 13초 남았습니다. (현재시간 : 2019년 02월 25일 11시 21분 47초) [메뉴](#) [신청서작성](#) [목록](#)

사업연도 2019 공모명 상세 사업신청번호

STEP 1 신청기관 등록 STEP 2 사업내용 등록 STEP 3 신청서 제출

공모신청기관정보등록

사업명

주사업자정보

기관명			
대표자명		전화번호	
주소			

신청기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1		Y	100

③ 신청기관정보내역 항목에서 **[사업수행주체]** 선택

※ 사업자 유형에 따라 개인(개인사업자), 영리법인, 기타(비영리법인) 등 선택

④ **[대표담당자]**의 돋보기 버튼을 클릭

신청기관정보내역 [최소사업자추가](#) [저장](#) [삭제](#)

신청기관명	<input type="text"/> 사업수행주체 <input type="text"/> <input type="button" value="선택"/>	주사업자여부	<input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 최소사업자
법인등록번호	<input type="text"/>	사업자(주민)등록번호	<input type="text"/> <input type="button" value="갱신"/>
대표자명	<input type="text"/>	대표주민번호	<input type="text"/>
대표담당자	<input type="text"/> <input type="button" value="돋보기"/>	이메일	<input type="text"/>
지분율	100.0%	인력현황	<input type="text"/>
설명록	<input type="text"/> (150/2000 byte)	지원근거 및 내용	<input type="text"/> (0/6000 byte)
연혁	<input type="text"/> (588/2000 byte)	참여사유	<input type="text"/> (0/2000 byte)
활동실적	<input type="text"/>		<input type="text"/> (0/2000 byte)

⑤ **[담당자등록(팝업창)]**에서 보조사업 담당자를 모두 등록한 후 **[대표담당자 1인]**을 지정한 후 저장 **[다음]** 버튼을 눌러 STEP 2로 이동

담당자등록

수행기관정보

수행기관명 이나라대학교

담당자목록

순번	*사용자명	사용자ID	전화번호	이동전화번호	이메일	*대표담당자	탈퇴여부
1	n02_보조사업자 <input type="button" value="돋보기"/>	n02	010-****-2222	010-****-2222	gosims@gosims.com	Y <input type="button" value="3-1 +행추가"/>	N

경로 : 사업신청서 작성 - (STEP 2) 사업내용 등록

⑥ 사업기본정보 항목에서 항목별로 내용 입력

※ 작성방법

- 사업기간 : 2019.4.30.-2019.11.30.
- 사업장소 : 전국

STEP 1 신청기관 등록 **STEP 2 사업내용 등록** STEP 3 신청서 제출

공모사업내용등록

3 사업기본정보 [임시저장] [저장]

사업개요	사업목적		(0/4000 Byte)
	사업내용		(0/6000 Byte)
	사업기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> <small>(※ 보조사업의 사업기간 : 2019-04-15 ~ 2019-11-25)</small>	
	대상자수		(0/4000 Byte)

⑦ 보조사업유형은 반드시 [예치형] 선택

보조사업유형	<input checked="" type="radio"/> 예치형 <input type="radio"/> 비예치형	<small>비중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관" 으로 선택, 비예치형 선택사유 기타 선택사유</small>
- 사업대상		
- 국고보조금 이외의 경비 부담내용		
- 수익액의 처리방법		
- 신청자의 자산/부채		
- 기대효과		
기타		
사업시행 지역	<input checked="" type="radio"/> 특정지역 <input checked="" type="radio"/> 전국 <input checked="" type="radio"/> 해당사항없음	
소재지	순번 시도 시군구 도로명주소 상세주소	조회된 데이터가 없습니다.

⑧ 재원조달계획 항목에서 행추가 버튼을 이용해 재원별 금액 입력

※ 작성방법

- 총 사업비(100%)=국고보조금70%+자기부담금30% 비율로 예산 편성
- 자부담 30% 이상 비율로 반드시 편성해야 함

순번	*수입항목	*금액(원)	비율
1	국고보조금	19,600,000	70. %
2	자부담금액	8,400,000	30. %

⑨ 파일첨부 항목에 필수제출서류를 압축하지 않고 개별 첨부

※ 작성방법

- 필수 제출서류 첨부(누락 시 심의대상 제외함)
- 파일명
 - 1) 2019 예술MD 개발 및 유통 지원1(자유형)_신청단체명
 - 2) 사업자등록증_신청단체명
 - 3) 지원단체 포트폴리오(또는 소개서)

파일첨부 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.

+파일추가 -파일삭제 다운로드 저장

첨부파일명 (※ 첨부파일 파일추가,삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.)

전체 : 0

이전 다음

경로 : 사업신청서 작성 - (STEP 3) 신청서 제출

- ⑩ 자격요건 항목의 확인여부를 [Y]로 변경하고 [저장] 버튼 클릭
- ⑪ 개인정보활용동의 항목의 [정보활용동의하기] 버튼을 클릭하여 전체 동의
- ⑫ 하단의 작성현황 항목의 전체내용 작성여부 확인 후 신청서 제출

STEP 1
신청기관 등록

STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

○ 신청서제출

▶ 자격요건 ※ 자격요건 확인 후 확인여부 "Y" 선택 후 [저장] 버튼 클릭

확인여부	자격요건	설명
N	1	

▶ 개인정보활용동의

정보활용동의하기

개인정보수집이유에 대한 안내 개인정보 제3자 제공에 대한 안내 금융정보 활용 동의 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

▶ 상위보조사업정보

보조사업명		연계 TEST			
기관정보	기관명	노사	담당자정보	성명	
	기관구분	공공기관 및 단체		전화번호	
			이메일		

▶ 작성현황

STEP1 신청기관등록	STEP2 사업기본정보	STEP2 재원조달계획	STEP2 파일첨부	STEP3 자격요건확인	STEP3 개인정보활용동의
작성완료	임시저장	미작성	미첨부	미확인	미동의

신청서출력

신청서제출

이전

[참고 및 문의]

※ e나라도움 > 업무포털 > 사용자 매뉴얼 > 보조사업자 매뉴얼 참고

※ e나라도움 상담센터
1670-9595 / 02-6676-5100